



Co-funded by
the European Union

KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA W ŚRODOWISKU KORPORACYJNYM

PROJEKT FUTURE FOR EDUCATION



MATERIAŁY DYDAKTYCZNE DLA UCZNIÓW

ERASMUS+

2021-1-CZ01-KA220-VET-000034839





Komunikacja elektroniczna w środowisku korporacyjnym stanowi kluczowy element efektywnej wymiany informacji oraz współpracy w dzisiejszym świecie biznesu. Dla nauczycieli i wykładowców, choć mogą nie być bezpośrednio związani z otoczeniem biznesowym, zrozumienie podstawowych zasad tej formy komunikacji może być niezmiernie pomocne w pracy z uczniami oraz w prowadzeniu zajęć.

Wśród najważniejszych narzędzi komunikacji elektronicznej w korporacjach warto wyróżnić:

- e-maile,
- komunikatory internetowe,
- platformy do wideokonferencji
- intranety,
- platformy internetowe w chmurze.

E-maile stanowią powszechny sposób wymiany informacji, umożliwiając szybkie przesyłanie wiadomości, dokumentów czy grafik. Komunikatory internetowe, takie jak Slack czy Microsoft Teams, pozwalają na błyskawiczną wymianę wiadomości oraz ułatwiają koordynację pracy w zespołach poprzez organizowanie kanałów tematycznych.

Platformy do wideokonferencji, jak Zoom czy Google Meet, stają się coraz bardziej popularne w pracy zdalnej, umożliwiając prowadzenie spotkań online, prezentacje czy warsztaty na odległość, zapewniając interakcję w czasie rzeczywistym. Natomiast intranety to zamknięte sieci komunikacyjne wewnątrz firmy, dostępne tylko dla pracowników, które gromadzą informacje, zasoby oraz ułatwiają pracę grupową.

Jednakże, kluczowym jest również zrozumienie aspektów bezpieczeństwa w komunikacji elektronicznej. Nauczyciele powinni zwracać uwagę na ochronę danych osobowych, zabezpieczenia kont oraz świadomość zagrożeń związanych z phishingiem czy atakami hakerskimi.

Podsumowując, komunikacja elektroniczna w środowisku korporacyjnym oferuje szereg narzędzi ułatwiających współpracę i wymianę informacji. Dla nauczycieli i wykładowców może stanowić cenne wsparcie w procesie nauczania, a zrozumienie jej podstawowych zasad pozwoli wykorzystać te narzędzia w celu lepszego angażowania uczniów i studentów. Jednocześnie, należy pamiętać o aspektach bezpieczeństwa, aby korzystanie z tych technologii odbywało się w sposób świadomy i bezpieczny.



Komunikacja elektroniczna w środowisku korporacyjnym to wymiana informacji między dwoma lub większą liczbą stron w środowisku zawodowym i stanowi kluczowy element efektywnej współpracy w dzisiejszym świecie. W kontekście biznesowym komunikację można podzielić na cztery kategorie:

1. **Komunikacja wewnętrzna w górę:** to raportowanie odbywa się od szeregowych pracowników do menedżerów.
2. **Komunikacja wewnętrzna w dół:** Jest to sytuacja, w której kierownictwo wyższego szczebla przekazuje informacje i wytyczne swoim podwładnym. Ten rodzaj komunikacji może obejmować ważne ogłoszenia, notatki i informacje zwrotne od menedżerów.
3. **Wewnętrzna komunikacja pozioma:** Komunikacja ta ma miejsce, gdy pracownicy kontaktują się ze sobą poprzez bezpośrednie rozmowy i takie media, jak telefony, SMS-y, czaty i e-maile. Z kolei taka forma komunikacji jest uważana za codzienne narzędzie dla pracowników.
4. **Komunikacja zewnętrzna:** Tę formę komunikacji stosuje się, gdy kierownictwo musi informować partnerów biznesowych i klientów o przyszłych projektach i bieżących wydarzeniach. Skuteczna komunikacja zewnętrzna w firmie może sprawić, że biznes stanie się bardziej atrakcyjny dla inwestorów i klientów.

Skuteczna komunikacja wymaga jasności, precyzji i zrozumienia. Wymaga również umiejętności słuchania, zadawania pytań i wyrażania opinii w sposób konstruktywny.

To od sprawnie działającej komunikacji dziś zależy rozwój firm a co za tym idzie ich kondycja finansowa.

Kiedy pojawiła się nowa forma komunikacji INTERNET - w środowisku korporacyjnym bardzo szybko następowały zmiany wykorzystywanych sposobów komunikacji. Wykorzystanie Internetu sprawiło, że zaczął odgrywać kluczową rolę w skutecznej komunikacji biznesowej ponieważ:





- umożliwia szybkie i łatwe przekazywanie informacji między pracownikami, klientami i partnerami biznesowymi. Dzięki temu firmy mogą działać bardziej efektywnie i szybciej reagować na zmieniające się warunki rynkowe
- umożliwia też komunikację w czasie rzeczywistym między pracownikami, niezależnie od ich lokalizacji. Dzięki temu firmy mogą łatwiej koordynować swoje działania i szybciej reagować na problemy
- umożliwia łatwiejszą współpracę między pracownikami, klientami i partnerami biznesowymi. Dzięki temu firmy mogą łatwiej dzielić się pomysłami i informacjami oraz szybciej rozwiązywać problemy
- umożliwia firmom dotarcie do szerszej publiczności i promowanie swoich produktów i usług. Dzięki temu firmy mogą zwiększyć swoją widoczność i przyciągnąć nowych klientów (marketing)
- umożliwia łatwiejsze przeprowadzanie badań rynkowych i analizowanie opinii klientów. Dzięki temu firmy mogą lepiej zrozumieć potrzeby swoich klientów i dostosować swoje produkty i usługi do ich wymagań rynku.

Jak widać komunikacja w biznesie ma na celu osiągnięcie określonych celów biznesowych, takich jak zwiększenie sprzedaży, poprawa wyników finansowych lub zwiększenie efektywności. Dlatego pojawiające się nowe formy komunikacji bardzo szybko są adoptowane przez firmy, a po sprawdzeniu ich skuteczności wykorzystywane.

Skuteczne narzędzia komunikacyjne w biznesie



W edukacji te procesy wdrażania nowych technik komunikacji następuje znacznie wolniej, ponieważ celem edukacji jest przekazywanie wiedzy i umiejętności, a komunikacja jest zwykle mniej formalna i bardziej otwarta.

W biznesie dostępnych jest wiele narzędzi komunikacyjnych, które pomogą w skutecznej wymianie informacji i budowaniu stabilnych relacji. Jedne z popularniejszych to:

e-mail	telefon	wideokonferencje
komunikatory internetowe	portale społecznościowe	prezentacje multimedialne
interaktywne platformy	newslettery	podcasty
formularze	ankiety online	narzędzia do transmisji na żywo

Dla nauczycieli i wykładowców, choć mogą nie być bezpośrednio związani z otoczeniem biznesowym, zrozumienie podstawowych zasad tej formy komunikacji może być niezmiernie pomocne w pracy z uczniami oraz w prowadzeniu zajęć.



Wśród najważniejszych narzędzi komunikacji elektronicznej w korporacjach warto wyróżnić e-maile, komunikatory internetowe, platformy do wideokonferencji oraz intranety. E-maile stanowią powszechny sposób wymiany informacji, umożliwiając szybkie przesyłanie wiadomości, dokumentów czy grafik. Komunikatory internetowe, takie jak Slack czy Microsoft Teams, pozwalają na błyskawiczną wymianę wiadomości oraz ułatwiają koordynację pracy w zespołach poprzez organizowanie kanałów tematycznych.

Platformy do wideokonferencji, jak Zoom czy Google Meet, stają się coraz bardziej popularne w pracy zdalnej, umożliwiając prowadzenie spotkań online, prezentacje czy warsztaty na odległość, zapewniając interakcję w czasie rzeczywistym. Natomiast intranety to zamknięte sieci komunikacyjne wewnątrz firmy, dostępne tylko dla pracowników, które gromadzą informacje, zasoby oraz ułatwiają pracę grupową, dając też poczucie bezpieczeństwa w zakresie kradzieży danych.

Dla nauczycieli i wykładowców, zrozumienie tych narzędzi może być przydatne przy wykorzystywaniu ich w celu lepszego zaangażowania uczniów oraz studentów. Możliwość szybkiego przesyłania informacji, udostępniania materiałów edukacyjnych czy organizowania zdalnych zajęć może zwiększyć efektywność procesu nauczania.

Jednakże, kluczowym jest również zrozumienie aspektów bezpieczeństwa w komunikacji elektronicznej. Administratorzy i użytkownicy powinni zwracać uwagę na ochronę danych osobowych, zabezpieczenia kont oraz świadomość zagrożeń związanych z phishingiem czy atakami hakerskimi.

E-MAILE





Biznesowe wykorzystanie e-maili jest fundamentalnym elementem komunikacji w środowisku korporacyjnym. Oto szczegółowa informacja na ten temat:

Biznesowe zastosowanie e-maili:

1. Komunikacja z klientami i partnerami biznesowymi: E-maile są powszechnie wykorzystywane do kontaktu z klientami oraz partnerami biznesowymi. Służą do przesyłania ofert, potwierdzania zamówień, rozwiązywania problemów czy informowania o nowościach w firmie.
2. Wewnętrzna komunikacja w firmie: E-maile stanowią kluczowe narzędzie komunikacji wewnątrz firmy. Pracownicy używają ich do przekazywania informacji, prośb o wsparcie, planowania spotkań czy informowania o postępach w projektach.
3. Rekrutacja i zarządzanie zasobami ludzkimi: Firmy wykorzystują e-maile do rekrutacji pracowników, przekazywania informacji o procesach rekrutacyjnych oraz do komunikacji z zespołem HR w sprawach związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi.
4. Dystrybucja informacji: E-maile są używane do wysyłania biuletynów, newsletterów, informacji o produktach czy aktualnościach związanych z branżą. Służą także do przekazywania ważnych komunikatów wewnątrz firmy.

Zalety biznesowego wykorzystania e-maili:

- **Szybkość:** E-maile umożliwiają natychmiastową komunikację, eliminując potrzebę fizycznego spotkania się lub oczekiwania na list.
- **Łatwość w przechowywaniu informacji:** Wiadomości e-mail można przechowywać w skrzynce odbiorczej, co ułatwia późniejsze odnalezienie ważnych informacji.
- **Globalny zasięg:** Dzięki e-mailom można komunikować się z klientami i partnerami biznesowymi na całym świecie.





Wady biznesowego wykorzystania e-maili:

- Przeciążenie skrzynki odbiorczej: Duża ilość niepotrzebnych wiadomości może utrudniać odnalezienie istotnych komunikatów.
- Ryzyko spamu i phishingu: E-maile mogą być narażone na ataki cybernetyczne, takie jak phishing, co stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa danych.

Bezpieczeństwo:

Z uwagi na zagrożenia związane z cyberbezpieczeństwem, firmy stosują różne środki, takie jak filtrowanie spamu, szkolenia z zakresu bezpieczeństwa cybernetycznego dla pracowników oraz stosowanie systemów szyfrowania do ochrony poufnych informacji przesyłanych za pośrednictwem e-maili.

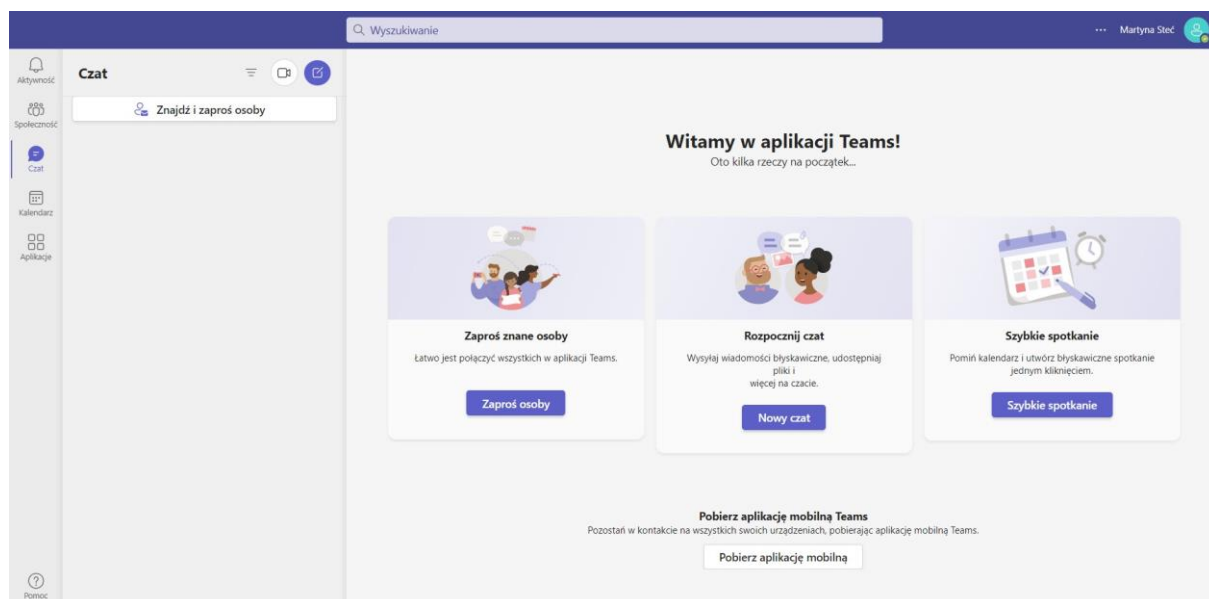
Podsumowanie:

E-maile stanowią kluczowe narzędzie komunikacji w środowisku biznesowym, umożliwiając szybką i efektywną wymianę informacji zarówno wewnątrz firmy, jak i z zewnętrznymi partnerami biznesowymi. Ich wykorzystanie wiąże się z licznymi zaletami, ale również wymaga świadomości zagrożeń związanych z bezpieczeństwem danych. Dlatego odpowiednie zarządzanie e-mailami w firmie jest kluczowe dla efektywnego funkcjonowania biznesu.

KOMUNIKATORY INTERNETOWE

Komunikatory internetowe stanowią ważne narzędzie komunikacji w środowisku biznesowym, zapewniając szybką wymianę informacji, ułatwiając koordynację zespołów oraz organizację pracy. Oto szczegółowe informacje na temat biznesowego wykorzystania komunikatorów internetowych:





Specyfika komunikatorów internetowych:

1. Natychmiastowa komunikacja: Komunikatory internetowe umożliwiają błyskawiczną wymianę wiadomości tekstowych, plików, a także połączenia głosowe lub wideo w czasie rzeczywistym.
2. Organizacja kanałów tematycznych: Użytkownicy mogą tworzyć kanały dedykowane konkretnym projektom, działom czy tematom, co ułatwia porządkowanie informacji i efektywną komunikację wewnątrz zespołów.
3. Integracja z innymi narzędziami: Komunikatory często integrują się z innymi aplikacjami biznesowymi, co ułatwia przesyłanie plików, planowanie spotkań czy zarządzanie zadaniami bezpośrednio z poziomu jednej platformy.

Biznesowe zastosowanie komunikatorów internetowych:

- Wewnętrzna komunikacja zespołowa: Używane są do szybkiego konsultowania się z członkami zespołu, zadawania pytań, rozwiązywania problemów oraz koordynowania działań w czasie rzeczywistym.



- Projekty zespołowe: Są wykorzystywane do organizacji pracy nad konkretnymi projektami, umożliwiając bieżącą wymianę informacji i śledzenie postępów w zadaniach.
- Wsparcie klienta: Komunikatory umożliwiają również kontakt z klientami, oferując szybką pomoc, odpowiadając na pytania lub reagując na ich potrzeby w czasie rzeczywistym.
- Szkolenia i współpraca zdalna: Służą do organizacji szkoleń online, prowadzenia wideokonferencji oraz pracy zdalnej, umożliwiając interakcję i współpracę bez konieczności fizycznej obecności.

Zalety wykorzystania komunikatorów internetowych w biznesie:

- Szybka komunikacja: Eliminacja opóźnień w przekazywaniu informacji.
- Efektywność pracy zespołowej: Ułatwiają koordynację działań i szybkie podejmowanie decyzji.
- Zwiększenie produktywności: Dzięki natychmiastowej komunikacji możliwe jest szybsze podejmowanie działań i reakcja na zmiany.

Wyzwania związane z wykorzystaniem komunikatorów internetowych:

- Przeciążenie informacyjne: Nadmiar komunikatów może sprawić, że istotne wiadomości zostaną przeoczone.
- Ryzyko utraty prywatności: Konieczność zachowania ostrożności w przypadku przesyłania poufnych informacji.

Podsumowanie:

Komunikatory internetowe są niezwykle użyteczne w biznesie, umożliwiając natychmiastową komunikację, organizację pracy zespołowej oraz szybką reakcję na zmiany. Ich zastosowanie wymaga jednak umiejętnego zarządzania informacjami oraz





świadomości zagrożeń związanych z bezpieczeństwem danych, by efektywnie wspierać działania biznesowe.

PLATFORMY DO WIDEOKONFERECJI

Specyfika platform do wideokonferencji:

1. Wideokonferencje w czasie rzeczywistym: Platformy te umożliwiają organizowanie spotkań online, gdzie uczestnicy mogą widzieć i słyszeć siebie nawzajem, a także współdzielić ekran, prezentacje czy dokumenty.
2. Interaktywne funkcje: Oferują możliwość korzystania z funkcji takich jak podział ekranu, chat, reakcje uczestników, podniesienie ręki oraz systemy głosowania.
3. Współpraca zdalna: Umożliwiają pracę zdalną, prowadzenie szkoleń, prezentacji, konsultacje, czy nawet organizację dużych wydarzeń online.

Biznesowe zastosowanie platform do wideokonferencji:

- Spotkania zespołowe: Służą do organizowania regularnych spotkań zespołowych, wygodnych narad czy planowania działań.
- Współpraca z klientami: Umożliwiają spotkania z klientami lub partnerami biznesowymi bez konieczności podróży, co przyczynia się do oszczędności czasu i kosztów.
- Szkolenia online: Platformy te są wykorzystywane do przeprowadzania szkoleń zdalnych, kursów edukacyjnych oraz warsztatów.
- Prezentacje i webinaria: Umożliwiają prowadzenie prezentacji produktów, usług czy wydarzeń dla dużej liczby osób z różnych lokalizacji.





Zalety wykorzystania platform do wideokonferencji w biznesie:

- Łatwość w organizacji spotkań: Eliminacja potrzeby fizycznej obecności, co oszczędza czas i koszty podróży.
- Globalny zasięg: Umożliwiają kontakt z osobami z różnych regionów świata bez ograniczeń geograficznych.
- Interakcja i współdzielenie zasobów: Zapewniają interaktywność w czasie rzeczywistym, dzięki czemu uczestnicy mogą współpracować i dzielić się materiałami online.

Wyzwania związane z wykorzystaniem platform do wideokonferencji:

- Stabilność połączenia internetowego: Słabe połączenie internetowe może prowadzić do przerw w transmisji.
- Bezpieczeństwo danych: Istnieje ryzyko ataków hakerskich i wycieku danych podczas transmisji online.

Podsumowanie:

Platformy do wideokonferencji, takie jak Zoom czy Google Meet, są nieocenionym narzędziem w biznesie, umożliwiającym szybkie i efektywne spotkania online oraz współpracę na odległość. Umożliwiają interaktywną komunikację, eliminują potrzebę podróży służbowych i ułatwiają organizację spotkań oraz szkoleń. Jednakże, wymagają odpowiedniego zarządzania, uwzględniając aspekty techniczne oraz bezpieczeństwo danych w celu skutecznego i bezpiecznego wykorzystania tych narzędzi.



INTRANETY

Specyfika intranetów:

1. Zamknięta sieć komunikacyjna: Intranet to prywatna sieć komunikacyjna wewnątrz organizacji, dostępna tylko dla pracowników firmy.
2. Centralne miejsce informacji: Stanowi platformę, gdzie pracownicy mają dostęp do zasobów firmowych, dokumentów, procedur, raportów, informacji o produktach i usługach, co ułatwia zarządzanie wiedzą.
3. Narzędzia współpracy: Oferuje narzędzia do komunikacji, takie jak fora dyskusyjne, komunikatory, blogi, czy też kalendarze wydarzeń.

Biznesowe zastosowanie intranetów:

- Wewnętrzna komunikacja: Służy do komunikacji między pracownikami, umożliwiając wymianę informacji, koordynację projektów oraz współpracę zespołów.
- Dostęp do informacji firmowych: Pracownicy mogą uzyskać dostęp do aktualnych dokumentów, procedur oraz raportów, co ułatwia wykonywanie codziennych obowiązków.
- Współpraca i zarządzanie zadaniami: Pozwala na wspólną pracę nad dokumentami, zarządzanie zadaniami oraz terminami realizacji projektów.
- Integracja z systemami biznesowymi: Intranety często integrują się z systemami CRM, ERP czy systemami zarządzania treścią, co ułatwia pracę i dostęp do danych.



Zalety wykorzystania intranetów w biznesie:

- Centralizacja informacji: Łatwy dostęp do kluczowych danych i dokumentów firmowych.
- Współpraca i efektywność: Ułatwia współpracę zespołów, co prowadzi do zwiększenia efektywności pracy.
- Komunikacja wewnętrzna: Zapewnia efektywną komunikację wewnątrz organizacji, bez konieczności korzystania z zewnętrznych narzędzi.

Wyzwania związane z wykorzystaniem intranetów:

- Zarządzanie treścią: Konieczność regularnej aktualizacji i zarządzania treściami, aby internet był zawsze źródłem aktualnych informacji.
- Zagrożenia związane z bezpieczeństwem: Wymaga dbałości o bezpieczeństwo danych, szczególnie w przypadku poufnych informacji.

Podsumowanie:

Intranety są kluczowymi narzędziami w biznesie, zapewniającymi pracownikom łatwy dostęp do zasobów firmy, ułatwiającymi komunikację wewnątrz organizacyjną oraz wspierającymi współpracę i efektywność pracy. Jednak ich skuteczne wykorzystanie wymaga regularnej aktualizacji i zarządzania treściami, a także dbałości o bezpieczeństwo danych firmowych.

PLATROFMY W CHMURZE

Specyfika platformy :

- Chmura do przechowywania danych np. OneDrive to platforma w chmurze, umożliwiająca przechowywanie, udostępnianie i synchronizowanie plików i danych online.





- Dostęp do danych z różnych urzędzeń: Użytkownicy mają możliwość dostępu do swoich plików z różnych urzędzeń, np. komputerów, smartfonów czy tabletów.
- Współpraca i udostępnianie plików: OneDrive umożliwia współpracę w czasie rzeczywistym nad dokumentami oraz udostępnianie plików innym osobom.

Biznesowe zastosowanie platformy OneDrive:

- Przechowywanie dokumentów i danych: Służy jako miejsce do przechowywania plików firmowych, dokumentów, prezentacji czy arkuszy kalkulacyjnych.
- Współpraca zespołowa: Ułatwia współpracę zespołów poprzez udostępnianie dokumentów, możliwość jednoczesnej edycji oraz komentarzy.
- Bezpieczeństwo danych: OneDrive oferuje mechanizmy zabezpieczające dane, takie jak systemy szyfrowania czy kontrole dostępu.

Zalety wykorzystania platformy OneDrive w biznesie:

- Dostępność i mobilność: Użytkownicy mogą mieć dostęp do swoich plików z dowolnego miejsca i urządzenia z dostępem do internetu.
- Współpraca zespołowa: Umożliwia efektywną współpracę w czasie rzeczywistym nad dokumentami wewnątrz firmy.
- Bezpieczeństwo danych: Zapewnia narzędzia do zabezpieczenia danych firmowych.

Wyzwania związane z wykorzystaniem platformy OneDrive:

- Zarządzanie dostępem: Konieczność odpowiedniego zarządzania uprawnieniami dostępu do dokumentów w celu zachowania poufności danych.
- Synchronizacja danych: Wymaga regularnej synchronizacji plików, aby zapewnić aktualność danych na różnych urządzeniach.



Podsumowanie:

Platforma internetowe to potężne narzędzie w chmurze, umożliwiające przechowywanie, udostępnianie i współpracę nad dokumentami w czasie rzeczywistym. Jej elastyczność, dostępność z różnych urządzeń oraz mechanizmy zabezpieczeń danych stanowią kluczowe atuty w środowisku biznesowym. Jednakże, jej efektywne wykorzystanie wymaga odpowiedniego zarządzania dostępem do danych oraz świadomości wyzwań związanych z synchronizacją i bezpieczeństwem danych firmowych.

Wszystkie te narzędzia mają swoje zalety i wady, a ich wybór zależy od potrzeb i preferencji użytkowników. E-maile są uniwersalne, komunikatory internetowe sprzyjają szybkiej wymianie informacji, platformy do wideokonferencji umożliwiają spotkania online, a intranety zapewniają bezpieczną i kontrolowaną przestrzeń komunikacyjną.

Dla nauczycieli i wykładowców te narzędzia mogą być wykorzystywane w edukacji do organizacji zajęć, udostępniania materiałów, komunikacji z uczniami czy studentami na odległość. Ważne jest także zrozumienie ich wad i zalet oraz umiejętne wykorzystanie, biorąc pod uwagę aspekty bezpieczeństwa, aby proces nauczania odbywa się sprawnie i bezpiecznie.

Podsumowując, komunikacja elektroniczna w środowisku korporacyjnym oferuje szereg narzędzi ułatwiających współpracę i wymianę informacji. Dla nauczycieli i wykładowców może stanowić cenne wsparcie w procesie nauczania, a zrozumienie jej podstawowych zasad pozwoli wykorzystać te narzędzia w celu lepszego zaangażowania uczniów i studentów. Jednocześnie, należy pamiętać o aspektach bezpieczeństwa, aby korzystanie z tych technologii odbywało się w sposób świadomy i bezpieczny.





Dlaczego komunikacja jest przyszłością edukacji?

- Kompetencje przyszłości

W dzisiejszych czasach coraz większe znaczenie mają tzw. kompetencje przyszłości, czyli umiejętności, które będą priorytetowe na rynku pracy w ciągu najbliższych lat oraz w dalszej przyszłości. Wśród tych umiejętności znajdują się m.in. praca w zespole, umiejętności techniczne i cyfrowe, analiza danych, rozwiązywanie złożonych problemów, kreatywność.

- Edukacja cyfrowa

W dzisiejszych czasach edukacja cyfrowa nabiera coraz większego znaczenia. Warto zwrócić uwagę na takie kwestie jak wykorzystanie nowych technologii w procesie nauczania, rozwijanie umiejętności związanych z programowaniem i projektowaniem, a także naukę korzystania z narzędzi cyfrowych

- Komunikacja międzykulturowa

W kontekście globalizacji i coraz większej liczby kontaktów między różnymi kulturami, komunikacja międzykulturowa nabiera coraz większego znaczenia. Warto zwrócić uwagę na takie kwestie jak różnice kulturowe w sposobie komunikacji, a także nauczenie uczniów umiejętności porozumiewania się z ludźmi z różnych krajów i kultur.

- Kreatywność

Kreatywność to umiejętność, która nabiera coraz większego znaczenia w dzisiejszych czasach. Warto zwrócić uwagę na takie kwestie jak rozwijanie kreatywności u uczniów, nauczanie ich myślenia poza schematami, a także zachęcanie do eksperymentowania i podejmowania ryzyka.





- Umiejętności miękkie:

Umiejętności miękkie, takie jak umiejętność pracy w zespole, umiejętności przywódcze, a także umiejętności komunikacyjne, nabierają coraz większego znaczenia w dzisiejszych czasach. Warto zwrócić uwagę na takie kwestie jak rozwijanie tych umiejętności u uczniów, a także nauczenie ich, jak skutecznie porozumiewać się z innymi ludźmi.

Jak będzie wyglądała edukacja w przyszłości?

Aż 65 proc. Dzieci rozpoczynających naukę ma pracować w zawodach, których jeszcze nie ma.

W jaki sposób powinniśmy kształcić dzieci, by były one przygotowane do życia zawodowego? Według Raportu Światowego Forum Ekonomicznego, w związku z rozwojem technologii i automatyzacją na całym świecie zniknie około 85 milionów miejsc pracy. Z drugiej strony jak przewidują prognozy powstanie blisko 97 milionów nowych przestrzeni do pracy. Jakie kompetencje warto rozwijać wśród dzieci, by były one przygotowane na nową rzeczywistość?

Obserwujemy, że na rynku pracy wciąż pojawiają się nowe zawody. Jeszcze nie tak dawno temu nikt nie słyszał o takich stanowiskach, jak mobile App Developer, Podcast Producer czy Operator drona. Dziś zyskują one popularność.

Coraz więcej mówi się obecnie o tzw. kompetencjach przyszłości, czyli umiejętnościach, które przydadzą się dzieciom w świecie, którego jeszcze nie znamy. Ich definicje są różne, jednak powołując się na ekspertów ze Światowego Forum Ekonomicznego, warto przytoczyć cztery kluczowe obszary**, do których zaliczają poszczególne kompetencje:





- rozwiązywanie problemów to m.in. myślenie krytyczne i logiczne, analiza, rozwiązywanie krytycznych problemów, kreatywność, oryginalność;
- samzarządzanie, czyli aktywne uczenie się, techniki uczenia się, elastyczność, odporność na stres;
- praca z ludźmi, czyli przywództwo i odpowiedzialność społeczna, praca zespołowa;
- wykorzystanie i rozwój technologii co uwzględnia również jej kontrolę i monitorowanie oraz projektowanie i programowanie.